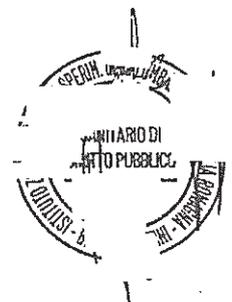


PROVA NON ESTRATTA



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - DA
ASSEGNARE ALLA SEDE TERRITORIALE DI FERRARA

PROVA SCRITTA N. 1

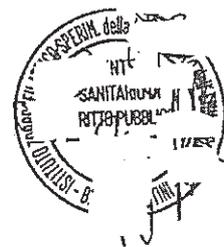
Domanda n° 1: Il candidato indichi il termine di conclusione del procedimento di accesso civico generalizzato

Domanda n. 2: Il candidato descriva le caratteristiche della motivazione del provvedimento amministrativo

PROVA ESTRATTA 2.2



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - DA
ASSEGNARE ALLA SEDE TERRITORIALE DI FERRARA**

PROVA SCRITTA N. 2

Domanda n° 1: Descriva il candidato la finalità della comunicazione di avvio del procedimento.

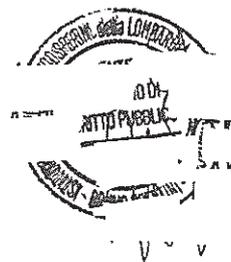
Domanda n. 2: Fra i doveri previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui al D.P.R. n. 62/2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 81/2023, vi sono alcune disposizioni relative all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media. Il candidato illustri i doveri di comportamento dei pubblici dipendenti in tale ambito

Domanda n. 3: Nell'ambito della tutela dei dati personali indichi il candidato cosa si intende per "consenso dell'interessato".

PROVA NON ESTRATTA



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - DA
ASSEGNARE ALLA SEDE TERRITORIALE DI FERRARA

PROVA SCRITTA N. 3

Domanda n° 1: Il candidato descriva, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, cosa si intende per
"Amministrazione Trasparente".

Domanda n. 2: Il candidato descriva gli elementi che caratterizzano il diritto di accesso civico semplice e
illustri le modalità di esercizio tale diritto.

PIAO ESTIMATO



1. Fatti salvi diversi termini indicati dalla normativa, indichi il candidato per quanto tempo i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione restano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente";

PROVA ESTIMATA



2. Definisca il candidato il principio generale di trasparenza dell'azione amministrativa;

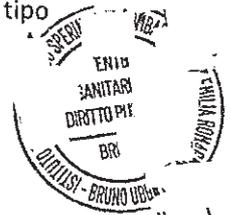
PROVA ESTIMATA



3. Indichi il candidato se i Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ora confluiti nel PIAO, sono oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione e trasparenza" del sito istituzionale;

PROVA ESTIMATA

6. Nell'ambito del rapporto di lavoro indichi il candidato cosa si intende per prestazione di lavoro svolta a tempo parziale distinguendo tra tempo parziale di tipo orizzontale e tempo parziale di tipo verticale;

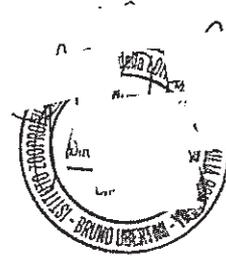


PROVA ESTIMATA



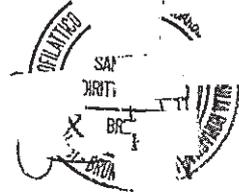
7. Indichi il candidato i principali contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO).

PROVA ESTIMATA



3. Il Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna: il candidato descriva le modalità di nomina e i principali compiti allo stesso assegnati;

PROVA ESTIMATA



4. Il candidato illustri i requisiti per la nomina e i principali compiti del Direttore Sanitario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;

PROVA ESTIMATA



5. Il candidato illustri i requisiti per la nomina e i principali compiti del Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;

PROVA ESTIMATA



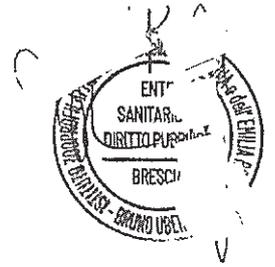
6. Il candidato indichi lo strumento attraverso il quale l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna assolve gli obblighi di pubblicità, anche legale, degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

PROVA ESTIMATA



7. Indichi il candidato il principale atto di programmazione economica dell'Istituto ed il termine di approvazione;

PROVA ESTIMATA



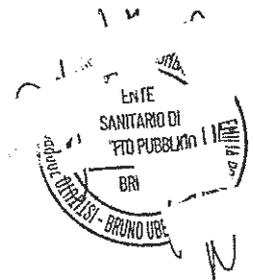
1. I would like to apply for the position of English teacher at LinguaPlus language school. I have been an English teacher for two years;

PROVA ESTIMATA



2. I really like working with other people. After university, I worked at St. Mark's school, where I taught English;

PROVA ESTIMATA



3. We didn't want to stay on the campsite, so instead we walked through the forest to find somewhere else to camp;

PROVA ESTIMATA



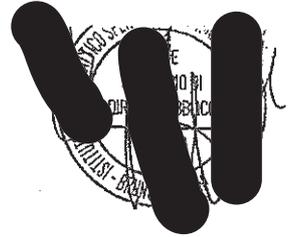
4. In the morning, we were hungry so we made our breakfast. But before we ate it, we went to the river;

PROVA ESTIMATA



5. Sarah Jackson is a tennis player from the US. She has won five tennis championships, but she hasn't played in any competition this year;

PROVA NON ESTRATA



1. Il candidato illustri i compiti che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna svolge in via primaria;

PROVA NON ESTRATA



2. Il candidato elenchi gli organi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;

PROVA NON ESTRATA



4. Indichi il candidato cosa si intende per conflitto di interessi potenziale;

PROVA NON ESTRATA



5. Nell'ambito del procedimento amministrativo indichi il candidato cosa si intende per silenzio assenso;

PROVA NON ESTRAVA



6. This café is two minutes from the beach. It doesn't have music, but the food and service aren't bad;

PROVA NON ESTRAVA



7. I'm waiting to meet my new boss. She's talking to everyone in the office. I don't know what to say to her, I'm very nervous;

Prova informatica

1. Allinea il testo a destra
2. Giustifica il testo
3. Cambia il font del documento in Arial
4. Cambia la dimensione del font (15)
5. Inserisci un indicatore di revisione
6. Inserisci un commento al testo
7. Modifica una parola in grassetto

Numerose richieste di chiarimento riguardano le attività che possono essere svolte dal personale a tempo pieno, con l'autorizzazione dell'amministrazione. Il dipendente è comunque sempre tenuto a fornire indicazioni non generiche sulle condizioni di svolgimento di attività ulteriori. In questo modo l'amministrazione sarà in grado di valutare l'esistenza di elementi idonei a motivare il rilascio dell'autorizzazione o il rifiuto della stessa. E' stato prospettato il caso della partecipazione in società agricole a conduzione familiare, situazione diffusa in molte realtà territoriali. A giudizio di questo Dipartimento l'attività rientra tra quelle compatibili solo se l'impegno richiesto è modesto e non abituale o continuato durante l'anno. Spetta all'amministrazione valutare che le modalità di svolgimento sono tali da non interferire sull'attività ordinaria. L'altra situazione che merita qualche precisazione riguarda le cariche sociali. Nell'ambito delle società cooperative questo caso è previsto dal testo unico n.3/1957 con riguardo originariamente, alle sole cooperative tra impiegati pubblici. L'art.18 della legge n.59/1992 ha esteso questa ipotesi a tutte le cooperative. Questo significa che la partecipazione a cariche sociali è ora consentita qualunque sia la natura e l'attività della cooperativa.

